

Procedura przebiegu egzaminu dyplomowego

1. Podstawy prawne:

- Statut UKSW (§43, p. 2, ust. 4); Regulamin Studiów UKSW (§47-48)
- Decyzja Dziekana WFCh z dnia 26.01.2016

2. Cel procedury:

Określenie i ujednoczenie sposobu przeprowadzania egzaminu dyplomowego

3. Zakres procedury:

Egzaminy dyplomowe – licencjackie i magisterskie – na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych

4. Odpowiedzialność:

Prodziekan ds. jakości kształcenia

5. Dokumentacja:

Dokumentacja jakości kształcenia na WFCh

6. Opis procedury:

Lp.	Termin/etap	Opis zadań i czynności	Wykonanie	Uwagi
1.	W dniu egzaminu (bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu)	Przygotowanie pomieszczenia wyznaczonego na miejsce egzaminu dyplomowego, dokumentacji studentów przystępujących do egzaminu oraz innych materiałów niezbędnych dla komisji egzaminacyjnej (zestawów tez egzaminacyjnych i ich numerów do losowania przez studenta)	Pracownicy dziekanatu	
2.	Rozpoczęcie egzaminu – zgodnie z harmonogramem egzaminu dyplomowego	Zaproszenie studenta do pomieszczenia, w którym odbywa się egzamin dyplomowy i krótkie poinformowanie go o przebiegu egzaminu	Przewodniczący komisji egzaminacyjnej	
4.	W trakcie egzaminu	Zaprezentowanie przez studenta treści pracy dyplomowej (główna teza pracy, metoda przeprowadzonych badań i uzyskania wyników, uzasadnienie, wnioski)	Student	Ok. 5-10 min.
5.	W trakcie egzaminu	Wylosowanie dwóch tez egzaminacyjnych i krótkie przygotowanie się do udzielenia odpowiedzi	Student	Nie dłużej niż 2-3 min. Możliwość sporządzenia krótkich notatek pomocnych w udzielaniu odpowiedzi
6.	W trakcie egzaminu	Udzielenie odpowiedzi dotyczących wylosowanych tez egzaminacyjnych	Student	Student może posługiwać się notatkami sporządzonym w trakcie przygotowania do odpowiedzi
7.	W trakcie egzaminu	Możliwość dodatkowych pytań w celu uszczegółowienia, doprecyzowania lub skorygowania odpowiedzi udzielonych przez studenta	Członkowie komisji	
8.	W trakcie egzaminu	Opuszczenie przez student pomieszczenia, w którym odbywa się egzamin	Student	
9.	W trakcie egzaminu	Krótką naradą członków komisji dotycząca odpowiedzi udzielonych przez studenta i ocena poszczególnych odpowiedzi	Członkowie komisji	

Lp.	Termin/etap	Opis zadań i czynności	Wykonanie	Uwagi
10.	W trakcie egzaminu	Wypełnienie protokołu egzaminacyjnego	Przewodniczący komisji, pracownik dziekanatu	Bez wyliczenia oceny końcowej, która znajdzie się na dyplomie
11.	W trakcie egzaminu	Zaproszenie studenta do pomieszczenia, w którym odbywa się egzamin i poinformowanie go o wyniku egzaminu (ocena z egzaminu)	Przewodniczący komisji	Ocenę końcową, która znajdzie się na dyplomie, wylicza pracownik dziekanatu po zakończeniu egzaminu. Jeśli pracownik dziekanatu uczestniczy w egzaminie, ocena końcowa zostaje przez niego wyliczona w p. 10. i podana do wiadomości studenta przez przewodniczącego komisji.
12.	Zakończenie egzaminu	Opuszczenie przez studenta pomieszczenia, w którym odbywa się egzamin	Student	W przypadku, gdy egzamin jest zdawany przez więcej niż jednego studenta, czynności 2-12 są każdorazowo powtarzane
13.	Po zakończeniu egzaminu	Zabezpieczenie i przekazanie dokumentacji studentów przystępujących do egzaminu oraz protokołów egzaminacyjnych do dziekanatu	Pracownicy dziekanatu	