

Instrukcja do dyplomu dla studentów

Psychologia – studia niestacjonarne

Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową do dania – wg terminów podanych na stronie: <https://wfch.uksw.edu.pl/node/1116>

Student może przesunąć termin złożenia pracy magisterskiej za zgodą Dziekana najdalej do **30 września**. W takim wypadku składa się podanie w sekretariacie o przesunięciu terminu oddania pracy do **30 września**.

Temat pracy magisterskiej powinien być ustalony i zatwierdzony przez Radę Wydziału nie później niż do końca semestru zimowego (koniec stycznia) .

UWAGA!

Formularz podania o zatwierdzenie tematu pracy magisterskiej pobrany z wzorów podań musi być uzupełniony przez studenta na komputerze.

Sekretariat nie będzie przyjmować podań uzupełnianych pismem odręcznym (!)

Po zatwierdzeniu tematu (i wpisaniu go do APD przez sekretariat) należy zarchiwizować swojej pracy dyplomowej w elektronicznym Archiwum Prac Dyplomowych (APD), które mieści się pod adresem <http://apd.usos.uksw.edu.pl>. W tym celu należy wypełnić w APD pola streszczenia pracy, tytułu po angielsku oraz słów kluczowych (max. 5 słów kluczowych). Do systemu wpisujemy słowa kluczowe i streszczenie zaakceptowane wcześniej przez promotora. (Niestety system nie pozwala na przesłanie uwag do studenta i nawet jeśli Promotor "kliknie" do poprawki, to student nie wie, co ma poprawić). Stąd konieczność wcześniejszej akceptacji (np. mailowej czy na seminarium). Plik z pracą powinien być zarchiwizowany (wprowadzony do APD) w formacie PDF.

W przypadku przesłania do promotora (do kroku trzeciego) złego pliku z pracą należy skontaktować się z własnym opiekunem pracy dyplomowej (promotor), który posiada uprawnienia do cofnięcia procedury na wcześniejszy etap. Sekretariat nie ma możliwości podmiany pliku.

Dokumenty konieczne do złożenia w sekretariacie oraz promotorowi i recenzentowi przed egzaminem dyplomowym:

- praca magisterska 1 egzemplarz drukowany dwustronnie, w miękkiej oprawie klejonej (nie bindować!);
- do pracy należy włączyć strony z oświadczeniami studenta i kierującego pracą (strona wklejana jako ostatnia kartka w pracy) – druk z APD;
- karta pracy dyplomowej z podpisem promotora (wydruk z APD);
- wniosek o powołanie komisji egzaminacyjnej, promotor wpisuje dwóch recenzentów (wydruk z APD). Nie wpisujemy danych o promotorze;
- karta praktyk podpisana przez opiekuna praktyk (jeżeli nie była oddana wcześniej);
- raport z systemu antyplagiatowego JSA podpisany przez promotora;
- licencja (wydruk z APD) na udzielenie Uniwersytetowi Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie prawa na udostępnienie pracy w wersji drukowanej i elektronicznej, w taki sposób, aby każdy zainteresowany mógł mieć do niej dostęp w

miejscu, w którym praca jest przechowywana tj. w Archiwum UKSW (wersja drukowana) lub w Bibliotece Uniwersytetu (wersja elektroniczna);

- osiągnięcia indywidualne uzyskane w trakcie studiów na UKSW (osiągnięcia w kołach naukowych, otrzymane nagrody, stypendia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, konferencje, warsztaty). Do sekretariatu należy dostarczyć oryginały i xero dokumentów;
- oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych absolwentów UKSW oraz zgody na otrzymywanie z UKSW informacji związanych z rozwojem zawodowym, (oświadczenie wypełnia się w systemie USOS w zakładce "Dla wszystkich" w folderze "Absolwenci"). **Jest to warunek niezbędny do podpisania karty obiegowej on-line;**
- karta obiegowa (on-line);
- dowód [opłaty](#) za dyplom 60 zł (opłatę uiszcza się na indywidualne konto);
- życiorys zawodowy.

Pracę magisterską należy również dostarczyć po 1 egzemplarzu promotorowi i recenzentowi, jeżeli chcą sobie otrzymać od studenta wersję papierową pracy magisterskiej. Trzeba porozumieć się wcześniej w tej kwestii z promotorem i recenzentem i ustalić formę wydruku pracy dyplomowej – czy dwustronnie czy jednostronnie drukowaną i w jakiej okładce.

Studenci, którzy chcą uzyskać odpis dyplomu i suplementu w języku angielskim, muszą złożyć wniosek o wydanie takich dokumentów (do pobrania w sekretariacie) i dostarczyć dowód wpłaty w kwocie 40 zł.

Przy odbiorze dyplomu należy zwrócić legitymację studencką.