

**Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**Wydział Filozofii Chrześcijańskiej poszukuje pracownika na stanowisko referenta**  
**administracyjno-technicznego Instytutu Nauk Biologicznych**

**INSTYTUCJA: Wydział Filozofii Chrześcijańskiej, Instytut Nauk Biologicznych**

**STANOWISKO: referent administracyjno-technicznego**

**DYSCYPLINA NAUKOWA: biologia**

**PROPONOWANY OKRES ZATRUDNIENIA – 3 lata**

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Główne zadania związane są z pracą w Laboratorium Toksykologii i Technik Środowiskowych przygotowującego się do uzyskania certyfikatu akredytacji zgodnego z normą PN-EN ISO/ISC 17025, obejmują:

- opiekę nad aparaturą pomiarową i pomocniczą w określonym zakresie,
- monitorowanie warunków środowiskowych w pomieszczeniach laboratoryjnych i monitorowanie warunków pracy aparatury pomiarowej i pomocniczej,
- wykonywanie zleconych pomiarów i analiz,
- opiekę (inventaryzację, naprawy – współpracę z serwisem, sprawdzanie) nad drobnym sprzętem laboratoryjnym i naczyniach laboratoryjnych oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji dla ww. sprzętu,
- opiekę nad magazynem chemicznym i odczynnikami chemicznymi, w tym prowadzenie dokumentacji i niezbędnych zapisów,
- współdziałanie w przygotowywaniu specyfikacji do zakupów aparatury, odczynników i drobnego sprzętu laboratoryjnego oraz prowadzenie zapisów laboratoryjnych w tym zakresie.

## **II. Wymagane dokumenty:**

1) podanie do JM Rektora UKSW o zatrudnienie na stanowisku referenta administracyjno-technicznego, z uzasadnieniem.

Na podaniu należy dopisać: „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych ujawnionych w dokumentach aplikacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO - 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej I. 119/1 przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celu prowadzenia przez Uniwersytet procesu rekrutacji”

2) życiorys/CV;

3) odpis pisma o nadaniu tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego magistra;

4) informacja o dorobku organizacyjnym;

5) ewentualnie inne dokumenty według uznania kandydata.

III. Wygrana w konkursie nie gwarantuje zatrudnienia.

IV. Uniwersytet nie zapewnia mieszkania.

**V. Dokumenty należy składać do dnia 19 września 2022 w Sekretariacie DZIEKANA WFCH, ul. Wóycickiego 1/3 budynek 23; pokój 211, 01-938 Warszawa.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie*, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie nadzorującego prawidłowość ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@uksw.edu.pl](mailto:iod@uksw.edu.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 ustawy Kodeks pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Ma Pan/Pani prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pan/Pani podlegał/a profilowaniu.