

Program ERASMUS+ (2015/2016 – 2020/2021)  
Mobilność Edukacyjna – rok akademicki 2020/2021  
Projekt typu KA1/1-HE (*Key Action 1 Higher Education*)  
KA103

**REGULAMIN REKRUTACJI  
NA WYDZIALE FILOZOFII CHRZEŚCIJAŃSKIEJ  
PROGRAM ERASMUS+ - SMS**

**Wyjazdy studentów i doktorantów w celu odbycia części studiów  
w uczelni partnerskiej w roku akademickim 2021/2022**

**§ 1**

**Rekrutacja studentów i doktorantów do programu Erasmus+**

1. Rekrutacja studentów do programu Erasmus+ na wyjazd na studia do uczelni partnerskiej odbywa się w terminie ogłoszonym na stronie internetowej Wydziału Filozofii Chrześcijańskiej UKSW (zwanego dalej Wydziałem). W ramach rekrutacji podstawowej studenci mogą zgłaszać się na wyjazd na studia w semestrze zimowym lub letnim.
2. Informacje o uczelniach partnerskich, liczbie miejsc, okresie trwania studiów, poziomie studiów oraz wymaganiach językowych na uczelniach partnerskich, udostępnione zostaną w systemie USOSweb.
3. Jeśli po zakończeniu rekrutacji podstawowej pozostaną nadal wolne miejsca w uczelniach partnerskich, uruchomiona zostanie rekrutacja uzupełniająca na wyjazd na studia w semestrze letnim.
4. Rekrutacja do programu Erasmus+ odbywa się w trzech etapach. W czasie I etapu kandydaci zgłaszają się do programu, II etap obejmuje egzamin z języka obcego, podczas III etapu przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami w ramach Komisji Wydziałowej.

## § 2

### **Studenci, którzy mogą uczestniczyć w procedurze rekrutacyjnej**

1. O stypendium programu Erasmus+ mogą ubiegać się wszyscy studenci (niezależnie od obywatelstwa), którzy są studentami Wydziału przyjętymi na studia prowadzące do uzyskania dyplomu studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, z zastrzeżeniem pkt. 3-5. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem, w charakterze stypendysty programu Erasmus+.
2. W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci studiów I, II, III stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (stacjonarnych lub niestacjonarnych), w tym: studenci przynajmniej drugiego roku studiów I stopnia; studenci przynajmniej drugiego roku jednolitych studiów magisterskich; pierwszego roku studiów drugiego stopnia oraz uczestnicy studiów doktoranckich.
3. Doktoranci są studentami trzeciego stopnia studiów (używany w dalszej części dokumentu termin „studenci” obejmuje więc również doktorantów). Podczas pobytu w uczelni zagranicznej mogą oni uczestniczyć w projekcie badawczym, muszą jednak również uczęszczać na zajęcia i zdobyć wymaganą liczbę punktów ECTS.
4. W kwalifikacji nie mogą uczestniczyć studenci, którzy nie rozliczyli się z wcześniejszych wyjazdów na praktyki lub w celu odbycia części studiów w ramach Programu LLP-Erasmus oraz Erasmus+.
5. O stypendium mogą ubiegać się studenci studiów zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.
6. Stypendium nie może być przyznane słuchaczowi studiów podyplomowych.
7. Do rekrutacji na praktyki nie mogą przystąpić studenci, którzy nie rozliczyli się z wcześniejszych wyjazdów w ramach programu Erasmus+.
8. W rekrutacji podstawowej nie mogą uczestniczyć studenci ostatniego roku studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
9. Student nie może zostać skierowany na realizację studiów za granicą podczas urlopu dziekańskiego, naukowego, zdrowotnego.

### § 3

#### I Etap - Rejestracja kandydatów on-line

1. W pierwszym etapie rekrutacji, kandydaci do Programu Erasmus+ – wyjazd na studia – rejestrują się on-line w systemie USOSweb (<https://usosweb.uksw.edu.pl>) w terminie ogłoszonym na stronie Wydziału.
2. Wniosek on-line w systemie USOSweb składa się z następujących obowiązkowych części:
  - 1) Wybór uczelni partnerskiej. Student wybiera maksymalnie trzy uczelnie spośród uczelni partnerskich dostępnych w rekrutacji w systemie USOSweb, tworząc z nich listę rankingową poczynawszy od tej uczelni, na której najbardziej chciałby odbyć część studiów. Uczelnia wybrana na pierwszym miejscu będzie nazywana uczelnią pierwszego wyboru, na drugim – uczelnią drugiego wyboru, na trzecim – uczelnią trzeciego wyboru.
  - 2) Deklaracja poziomu znajomości języków obcych. Obowiązkowo należy określić poziom znajomości języka wykładowego w uczelni partnerskiej.
  - 3) Wybór zrealizowanych przedmiotów obcojęzycznych organizowanych przez Wydział wliczonych w tok studiów danego studenta na UKSW.
  - 4) Opinia pracownika UKSW o kandydacie składającym aplikację.
    - a. Pracownik opiniuje kandydata, logując się na swoim profilu w systemie USOSweb. Instrukcja dostępna jest na stronie internetowej Wydziału ([wfch.uksw.edu.pl](http://wfch.uksw.edu.pl)) oraz Działu Współpracy Międzynarodowej dalej nazywanego DWM ([dwm.uksw.edu.pl](http://dwm.uksw.edu.pl)).
    - b. Studenci trzeciego roku studiów licencjackich, drugiego roku uzupełniających studiów magisterskich oraz czwartego i piątego roku jednolitych studiów magisterskich obowiązkowo zwracają się z prośbą o opinię do swego promotora, studenci młodszych lat zwracają się z prośbą o opinię do nauczyciela akademickiego reprezentującego dyscyplinę naukową kandydata, z kierunku macierzystego UKSW, legitymującego się co najmniej tytułem doktora.
    - c. Promotor w swojej opinii powinien określić, czy wyraża zgodę na wyjazd studenta i czy umożliwi mu eksternistyczne zaliczenie seminarium magisterskiego, w okresie który przypada na pobyt studenta na uczelni partnerskiej.
    - d. Opinii nie może wystawić koordynator wydziałowy ds. programu Erasmus+.

- 5) CV w języku polskim.
- 6) CV w języku obcym. Powinien to być język wykładowy uczelni partnerskiej pierwszego wyboru.
- 7) List motywacyjny w języku polskim.
3. Uzupelnienie pól: „List motywacyjny w języku obcym”, „Staż zagraniczne” oraz „Inne doświadczenia” jest nieobowiązkowe.
4. Złożenie wniosku jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji o zapoznaniu się i akceptacji procedur rekrutacyjnych pt. „Ogólne zasady wstępnej kwalifikacji studentów i doktorantów na stypendium Erasmus+ (typu KA1/1-HE) i skierowania na zagraniczne studia częściowe” oraz „Regulamin rekrutacji na Wydziale Filozofii Chrześcijańskiej: program Erasmus+ – SMS”. Obie procedury zamieszczone są na stronie internetowej Wydziału; ponieważ zawarte w nich informacje wzajemnie się uzupełniają, obowiązkiem studenta jest zapoznanie się z każdą z nich.
5. Szczegółowa instrukcja, dotycząca rejestracji w systemie USOSweb jest dostępna na stronach internetowych DWM oraz w systemie USOSweb.

#### **§ 4**

#### **II Etap – Egzamin z języka obcego**

1. Egzamin z języka obcego przeprowadza Szkoła Języków Obcych UKSW (dalej nazywana SJO).
2. SJO ogłasza informację o terminie i miejscu egzaminu z języka obcego na swojej stronie internetowej. Kandydat jest zobowiązany do samodzielnego śledzenia zamieszczanych tam informacji.
3. Kandydat zobowiązany jest do przyniesienia na egzamin ustny CV sporządzonego w języku obcym, z którego zdaje egzamin.
4. Studenci oprócz obowiązkowego egzaminu z języka wykładowego uczelni partnerskiej pierwszego wyboru, do której aplikują, mogą dodatkowo przystąpić do egzaminu z innych języków obcych. Jeśli student wybrał uczelnie z różnymi językami wykładowymi, jest zobowiązany przystąpić do egzaminu z każdego z nich.
5. Językami, z których będą organizowane egzaminy, są języki popularne w Unii Europejskiej, takie jak: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski. W przypadku, gdy student zamierza studiować w języku mniej popularnym (nie wymienionym wyżej), z którego nie zostaną zorganizowane egzaminy, student będzie zobowiązany do

przedstawienia certyfikatu z tego języka na poziomie B1 bądź wyższym, jeżeli wymaga tego uczelnia partnerska. Na podstawie tego certyfikatu student zostanie zakwalifikowany do dalszej rekrutacji. Certyfikat należy przedłożyć w czasie Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

6. Jeśli kandydat w tym samym roku akademickim przystępował już do egzaminu językowego w ramach rekrutacji na wyjazdy Erasmus+ i wykazał się znajomością danego języka na wymaganym poziomie, lub jeśli aktualnie realizuje wyjazd w ramach programu Erasmus+ w danym języku, nie musi przystępować ponownie do egzaminu z tego samego języka. W takich przypadkach przepisuje się ocenę z ostatniego egzaminu z tego języka.

## § 5

### **III Etap - Rekrutacja w ramach Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej**

1. Wydziałowy koordynator ds. programu Erasmus+/studia ogłasza informację o terminie i miejscu Komisji Wydziałowej na stronie internetowej Wydziału.
2. W ramach rekrutacji rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja Wydziałowa, w skład której wchodzi:
  - 1) Koordynator wydziałowy ds. programu Erasmus+/ studia.
  - 2) Pracownik dziekanatu Wydziału wyznaczony przez Dziekana do obsługi administracyjnej programu Erasmus +.
3. Przewodniczącym komisji jest koordynator wydziałowy ds. programu Erasmus+/studia odpowiedzialny za rekrutację na Wydziale.
4. W komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studentów wyznaczany przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów.
5. Kandydat, który wcześniej korzystał z wyjazdów w ramach programu Erasmus+, podczas rozmowy kwalifikacyjnej ma obowiązek złożyć Komisji oświadczenie w formie pisemnej, że rozliczył się z poprzednich wyjazdów. Oświadczenie o rozliczeniu musi być podpisane przez DWM oraz przez dziekanat.
6. O zakwalifikowaniu kandydata do programu decyduje liczba punktów zebranych przez niego w całym procesie rekrutacji. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.

## § 6

### Zadania komisji rekrutacyjnej

Do zadań Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej na stypendia Erasmus+ należą:

1. Organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji.
2. Podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu kandydata do programu.
3. Ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego.

## § 7

### Kryteria ogólne obowiązujące podczas postępowania rekrutacyjnego

1. Kandydat musi zarejestrować się w systemie USOSweb w wyznaczonym terminie. Niezarejestrowanie się w wyznaczonym terminie lub złożenie niepełnego wniosku online wyklucza kandydata z udziału w dalszej rekrutacji.
2. Niestawienie się kandydata na egzamin językowy oraz rozmowę kwalifikacyjną uniemożliwia jego udział w postępowaniu kwalifikacyjnym. Jedynym odstępstwem od tej reguły są szczególne okoliczności, które uniemożliwiły kandydatowi stawienie się na egzamin językowy lub rozmowę kwalifikacyjną. Znamiona „szczególnych okoliczności” wyczerpuje jedynie choroba kandydata potwierdzona zwolnieniem lekarskim oraz udokumentowane ważne przyczyny losowe.
3. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym, przewodniczący komisji ustala inny tryb postępowania.
4. Nie przewiduje się prowadzenia postępowania rekrutacyjnego (egzaminów językowych i rozmów kwalifikacyjnych) przy użyciu mediów elektronicznych i komunikatorów typu Skype.
5. Kandydat powinien spełniać wszystkie kryteria zawarte w umowie pomiędzy UKSW a Agencją Narodową programu Erasmus+ na dany rok akademicki oraz kryteria zawarte w zasadach ogólnych realizacji części toku studiów udostępnionych na stronie DWM.
6. Wszyscy studenci WFCh, niezależnie od tego czy studiują w trybie stacjonarnym, czy niestacjonarnym, mają takie same możliwości korzystania z programu Erasmus+ oraz uczestniczą w procedurze rekrutacyjnej na tych samych zasadach. Wyjazd studenta studiów niestacjonarnych na uczelnię partnerską w celu odbycia tam części studiów, nie zwalnia go z opłat za studia na UKSW.

7. Kandydat musi spełniać wszystkie warunki wskazane przez uczelnię przyjmującą, obowiązujące w danym roku akademickim.
8. W przypadku, gdy student pozytywnie przejdzie postępowanie rekrutacyjne lecz nie zakwalifikuje się na żadną z wybranych przez niego uczelni, zostanie przeniesiony na listę rezerwową. Jeśli na innych niż wybrane przez studenta uczelniach, zostaną wolne miejsca, student będzie miał możliwość zakwalifikowania na jedno z nich. Wolne miejsca na uczelniach partnerskich będą oferowane studentom według ich miejsc na wydziałowej liście rankingowej.
9. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.

## § 8

### **Kryteria oceny predyspozycji kandydata podczas postępowania rekrutacyjnego**

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie oceny predyspozycji kandydata do wyjazdu na stypendium zagraniczne.
2. O zakwalifikowaniu studenta na wyjazd zagraniczny w ramach programu Erasmus+ decyduje liczba punktów określona w następujący sposób:
  - 1) Ocena z języka (egzamin pisemny – poziomujący, egzamin ustny). Z egzaminu pisemnego i ustnego będzie wystawiana jedna ocena. Student musi wykazać się znajomością języka obcego na poziomie co najmniej B1 bądź wyższym (np. B2), w zależności od wymagań uczelni partnerskiej.
  - 2) Decyzją Komisji Wydziałowej studenci, którzy wykazą się znajomością języka na poziomie niższym niż wymagany (np. A2/B1), mogą zostać zakwalifikowani do programu na wyjazd w semestrze letnim. Warunkiem dopuszczenia studenta do wyjazdu będzie ponowne przystąpienie do egzaminu językowego w rekrutacji uzupełniającej oraz wykazanie się znajomością języka na wymaganym poziomie. Pierwszeństwo w przyznawaniu miejsc mają studenci, którzy wypełnili wszystkie kryteria postępowania kwalifikacyjnego, w tym wymagania językowe określone w umowie z uczelnią partnerską.
  - 3) Średnia ocen (max. 5 punktów) obliczona na podstawie wszystkich ocen uzyskanych w trakcie toku studiów włącznie z ocenami niedostatecznymi oraz poprawkami. Ranking ocen przygotowuje dziekanat Wydziału. W przypadku studentów I roku studiów 2. oraz 3. stopnia brana jest pod uwagę ocena z dyplomu (odpowiednio licencjackiego lub magisterskiego).

4) Ocena koordynatora wydziałowego ds. programu Erasmus+/studia (max. 5 punktów) wystawiana według następujących kryteriów (każdy punkt może być rozpisany dziesiętnie):

za motywację	2 punkty,
za merytoryczne przygotowanie	2 punkty,
za autoprezentację	1 punkt.

Ocena koordynatora wydziałowego dokonana będzie w oparciu o informacje przedstawione przez kandydata w dokumentach aplikacyjnych oraz podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

5) Uczestnictwo w wykładach obcojęzycznych organizowanych przez Wydział (1 punkt). Dodatkowe punkty przyznawane są tylko tym kandydatom, którzy podczas rejestracji w systemie USOSweb wskażą wykłady obcojęzyczne organizowane przez Wydział, w których uczestniczyli.

## **§ 9**

### **Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego**

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych na wyjazd w ramach programu Erasmus+, a następnie ogłasza ją na stronie Wydziału.
2. Komisja sporządza również rezerwową listę osób, które pozytywnie przeszły rekrutację, ale nie zakwalifikowały się do programu Erasmus+ z powodu braku miejsc.
3. Kolejność miejsc na liście rezerwowej wynika z liczby zdobytych punktów (od najwyższej do najniższej).

## **§ 10**

### **Przyznanie grantu na czas pobytu w uczelni partnerskiej**

1. Finansowanie wyjazdów będzie możliwe dopiero po podpisaniu umowy w programie Erasmus+.
2. W przypadku dysponowania wystarczającą liczbą miejsc, Wydział przyzna grant wszystkim studentom zakwalifikowanym do programu Erasmus+ studia.



3. W przypadku ograniczonej liczby miejsc z grantem przyznanych Wydziałowi, zostaną one przyznane osobom zajmującym pierwsze miejsca na wydziałowej liście rankingowej, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.
4. Osoby, które zakwalifikują się do programu Erasmus+, ale którym dofinansowanie nie zostanie przyznane, będą mogły zrealizować wyjazd bez stypendium (z tzw. stypendium zerowym).

## **§ 11**

### **Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej**

Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Prodziekana ds. Studenckich Wydziału, w ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołania składa się pisemnie. O wynikach postępowania odwoławczego informuje kandydata pracownik dziekanatu.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rezygnacji z wyjazdu osoby zakwalifikowanej do danej uczelni partnerskiej, wolne miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej starająca się o wyjazd do tej uczelni. W przypadku zwolnienia miejsca w uczelni partnerskiej koordynator wydziałowy informuje osoby z listy rezerwowej o możliwości wyjazdu na stypendium. Kandydat do wyjazdu składa rezygnację z wyjazdu w formie pisemnej w DWM, zawierającą informację o zapoznaniu się z treścią rezygnacji przez koordynatora wydziałowego ds. programu Erasmus+/studia oraz podpisem koordynatora.
2. Jeżeli student zakwalifikowany na stypendium zrezygnuje z wyjazdu, nie będzie mógł ubiegać się o udział w programie Erasmus+ (wyjazd na studia oraz wyjazd na praktyki) w rekrutacji dodatkowej oraz w rekrutacji prowadzonej w kolejnym roku akademickim. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy rezygnacja spowodowana jest działaniem „siły wyższej” (tj. sytuacją niezależną od studenta, np. związaną z poważną chorobą, nieszczęśliwym zdarzeniem lub nieprzyznaniem grantu na wyjazd). Zakwalifikowanie danego przypadku do kategorii „siły wyższej” wymaga zgody koordynatora wydziałowego wydanej na pisemny wniosek zainteresowanego, do którego dołączono odpowiednią dokumentację zaistniałej sytuacji.